

Zasady funkcjonowania Poradni Psychologiczno – Pedagogiczne nr 5 w wariacie pracy stacjonarnej

A. Organizacja pracy poradni

- Praca poradni odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8-19, w soboty - 9-14.
- Czas otwarcia placówki umożliwi pracę zmianową, z zachowaniem przerw na dezynfekcję pomieszczeń.
- W miarę możliwości zostanie utrzymana przez poradnię zdalna forma kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci – preferowany kontakt telefoniczny, mailowy, z wykorzystaniem komunikatorów.
- Dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu informacji o nieobecności pracownika podejmie decyzję o doraźnych zastępstwach, aby nie opóźnić przyjmowania dzieci i młodzieży oraz procedury orzeczniczej.
- Rady pedagogiczne, spotkania zespołów poradni, szkolenia i superwizje itp. będą w miarę możliwości przeprowadzane zdalnie. Spotkania stacjonarne mogą być organizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- Zalecana jest komunikacja online, a w przypadku bezpośrednich kontaktów, wymagane zachowanie reżimu sanitarnego.

B. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i opiekunów:

1. Wizyty w poradni odbywają się według ustalonego harmonogramu, wejścia tylko na umówione godziny.
2. Dziecko i osoba towarzysząca musi być bezwzględnie zdrowa, w związku z tym rodzic/opiekun wypełnia oświadczenie przed wizytą.
3. Przy wejściu do Poradni zostanie dziecku i rodzicowi/opiekunowi zmierzona temperatura ciała.
4. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny bądź dziecko ma objawy infekcji (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, biegunka, bóle brzucha itp.), rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odwołania wizyty.
5. Osoby chore i objęte kwarantanną nie będą przyjmowane.
6. W korytarzu poradni przebywają tylko osoby umówione na konkretną godzinę.
7. Wchodząc do budynku dziecko/rodzic/opiekun prawny są zobowiązani do zakrywania ust i nosa (maseczka lub inna forma zakrycia) , z wyjątkiem:
 - osób, które mają zdiagnozowane trudności w oddychaniu,
 - dzieci, które nie ukończyły 4. roku życia,
8. Środki ochrony indywidualnej klienci poradni zapewniają sobie we własnym zakresie.
9. Po wejściu do budynku należy udać się do łazienki w celu umycia rąk zgodnie z instrukcją lub podejść do stanowiska ze środkami dezynfekcyjnymi i dokładnie zdezynfekować dłonie, dłonie w rękawiczkach również dezynfekujemy.
10. Wszyscy są zobowiązani do zachowania niezbędnej odległości 1,5 m oraz zachowania higieny kaszlu i kichania (w zgięcie ręki) – instrukcja na ścianie Poradni.
11. Aby zminimalizować kontakty interpersonalne z dzieckiem do Poradni zgłasza się tylko jeden rodzic/opiekun prawny.
12. Ograniczenie do niezbędного minimum rzeczy przynoszonych do Poradni (nie należy przynosić jedzenia, zabawek, rowerków itp.).
13. Osoby przyjmowane w Poradni są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w poradni z własnych długopisów.
14. Rodzice uczestniczący w zajęciach grupowych zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników:

1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego.
3. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z użytkownikami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne) i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie wietrzenia pomieszczeń – 10 minut co godzinę.
5. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy lub z wykorzystaniem innych dostępnych środków komunikacji.
6. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (korytarz, pokój socjalny).
7. Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
8. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo swoje, swoich współpracowników oraz wszystkich odwiedzających poradnię osób. W tym celu pracowników zobowiązuje się do:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować środkami do dezynfekcji
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz ewentualnie rękawiczki ochronne podczas diagnoz i terapii.
 - Wietrzyć gabinet w trakcie przerw między klientami.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie.
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. (kosze na odpady medyczne)
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak pomoce dydaktyczne, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
 - Wyeliminować z zasięgu wzroku i rąk dziecka zabawki i pomoce dydaktyczne, które są trudne do zdezynfekowania (np. pluszaki, puzzle).
 - Dezynfekcja pomieszczeń oraz pomocy do diagnozy: psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) będą czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. W przypadku zaobserwowania u siebie lub klienta poradni objawów choroby COVID-19, pracownik ma obowiązek przerwać pracę, ograniczyć kontakt bezpośredni i poinformować o tym przełożonego.

C. Oferta poradni:

- Poradnia realizuje działania diagnostyczne i terapeutyczne zgodnie z ofertą placówki.
- Ograniczone są stacjonarne dyżury psychologów w placówkach oświatowych, proponujemy w zamian kontakt telefoniczny lub internetowy. Bezpośrednio w placówkach oświatowych odbywają się jedynie niezbędne interwencje, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego. Pozostałe działania

pracowników poradni, jak porady, konsultacje, udział w radach pedagogicznych – odbywają się w miarę możliwości z wykorzystaniem narzędzi online.

- Istnieje możliwość wsparcia dla osób z problemami emocjonalnymi wynikającymi ze stanu epidemii, stacjonarnie – telefonicznie - 22 619-01-94, 22 619-81-59 (w godzinach pracy poradni) lub drogą mailową: pomoc@ppp5.pl