

Procedury obowiązujące w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5

PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI NA DIAGNOZĘ LOGOPEDYCZNĄ

1. Zapisy na diagnozę logopedyczną odbywają się przez cały rok szkolny (w miarę dostępności miejsc) i uzależnione są od kolejności zgłoszeń.
2. Zapisy na diagnozę odbywają się poprzez recepcję lub bezpośredni kontakt z logopedą.
3. Zapisu na diagnozę dokonuje rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń lub inni specjaliści Poradni.
4. O nieobecności rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń informuje niezwłocznie.
4. Diagnoza obejmuje wywiad, ocenę stanu mowy i komunikacji, omówienie wyników badań, przekazanie zaleceń.
5. Logopeda może zalecić dalszą diagnostykę ucznia/dziecka u innych specjalistów Poradni.
6. Na diagnozę rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przynieść (do wglądu) dotychczasową dokumentację dziecka (medyczną, informacje na temat dotychczas podejmowanych działań).
7. Liczbę spotkań diagnostycznych i długość ich trwania ustala logopeda.
8. W przypadku niestawienia się na diagnozę o terminie kolejnego spotkania decyduje logopeda.
9. Na diagnozę przychodzą dzieci zdrowe, bez kataru, kaszlu, gorączki, bólu brzucha, opryszczki itp. z zachowaniem podstawowych zasad higienicznych (czyste zęby, ręce, twarz, ubranie). W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych specjalista ma prawo odmówić przyjęcia na diagnozę.
10. Przed rozpoczęciem działań diagnostycznych rodzic/opiekun prawny lub osoba pełnoletnia podpisuje zgodę na wykonywanie działań diagnostycznych i przetwarzanie danych osobowych.
11. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dziecka (neurolog, psychiatra, audiolog, laryngolog, foniatra itp.) niezbędnych do postawienia właściwej diagnozy.

12. Po zakończonej diagnozie rodzic/opiekun prawny może złożyć wniosek o wydanie informacji o wynikach diagnozy logopedycznej.