

Procedury obowiązujące w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5

PROCEDURA PRZYJMOWANIA NA DIAGNOZĘ PEDAGOGICZNĄ

1. Na diagnozę pedagogiczną przyjmowane są dzieci/uczniowie skierowani przez psychologa Poradni po wcześniejszej diagnozie psychologicznej.
2. Zapisu na prośbę rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia po wizycie u psychologa dokonuje recepcja lub specjalista poradni.
3. Termin diagnozy pedagogicznej uzależniony jest od kolejności zgłoszeń.
4. O ilości potrzebnych wizyt diagnostycznych decyduje pedagog.
5. Przy diagnozie dysleksji i dyskalkulii uczniów szkół ponadpodstawowych niezbędny jest wniosek dyrektora szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373)
6. Rodzic/opiekun lub osoba pełnoletnia zobowiązana jest do poinformowania o nieobecności na planowanej wizycie diagnostycznej w terminie minimum 1 dnia przed ustaloną datą badania (osobiście lub telefonicznie).
7. W diagnozie pedagogicznej uczestniczą wyłącznie dzieci/uczniowie zdrowi – bez kataru, kaszlu, gorączki lub innych objawów chorobowych. W przypadku zaobserwowania przez specjalistę wyżej wymienionych objawów ma on prawo odmowy przyjęcia ucznia na diagnozę
8. Po zakończonej diagnozie rodzic/osoba pełnoletnia może złożyć wniosek o wydanie informacji o wynikach diagnozy pedagogicznej.