

## Procedury obowiązujące w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5

### PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI NA TERAPIĘ LOGOPEDYCZNĄ

1. Zapisy na terapię logopedyczną odbywają się przez cały rok szkolny (w miarę dostępności miejsc).
2. Logopeda prowadzący decyduje czy dziecko kwalifikuje się na terapię indywidualną czy grupową.
3. Zapisy na terapię odbywają się po wcześniejszej konsultacji logopedycznej z logopedą Poradni i uzależnione są od kolejności zgłoszeń.
4. Terapia odbywa się raz w tygodniu i trwa 30-40 minut w zależności od możliwości dziecka i decyzji logopedy.
5. Maksymalny czas korzystania z indywidualnych zajęć logopedycznych w Poradni wynosi 4 semestry.
6. O każdej nieobecności na zajęciach rodzic/opiekun prawny informuje niezwłocznie.
7. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności lub 5 nieobecności (także usprawiedliwionych) w ciągu 2 miesięcy uprawnia logopedę do skreślenia dziecka/ucznia z listy uczestników zajęć.
8. Niestosowanie się do zaleceń logopedy (także przekazywanych ustnie) skutkuje skreśleniem dziecka/ucznia z listy uczestników zajęć.
9. Jeśli logopeda zaleci założenie zeszytu, obowiązkowe jest noszenie go na każde zajęcia i wykonywanie zapisanych przez logopedę ćwiczeń w domu.
10. Na zajęcia przychodzą uczniowie/dzieci zdrowe, bez kataru, kaszlu, gorączki, bólu brzucha, opryszczki itp. z zachowaniem podstawowych zasad higienicznych (czyste zęby, ręce, twarz, ubranie). W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych specjalista ma prawo odmówić przyjęcia na terapię.
11. Przed rozpoczęciem terapii rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na wykonywanie działań terapeutycznych.
12. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wykonania dodatkowych badań specjalistycznych dziecka (neurolog, psychiatra, audiolog, foniatra itp.) niezbędnych do prowadzenia dalszej terapii.